



## 入居申込書（個人・法人）

下記の内容にてお申込みいたします。

賃借人・個人・法人	フリガナ	(性別) 男・女			
	契約者	(生年月日) S・H 年 月 日生 ( 歳)			
	現住所(〒 - )	自己所有・賃貸・その他( )			
	本籍				
	連絡先[自宅]	[携帯]			
	勤務先	名称	[勤務先TEL]		
		所在地			
業務内容		勤続年数 年	税込年収 万円		
備考	勤務形態：正社員・アルバイト・その他( ) 転居理由：転勤・転職・就職・その他( )				

連帯保証人・緊急連絡先	フリガナ	続柄	(性別) 男・女		
	氏名		(生年月日) S・H 年 月 日生 ( 歳)		
	現住所(〒 - )				
	連絡先[自宅]	[携帯]			
	現住居形態	自己所有・賃貸・親元・その他			
	勤務先	名称	[勤務先TEL]		
		所在地			
業種		勤続年数 年	税込年収 万円		
備考	勤務形態：正社員・アルバイト・その他( )				

※(連帯保証人は原則として親・兄弟・親戚の方をお願いしております)

## 【お申込みにあたっての注意事項】

- ※本申込書の記載内容に虚偽、又は誤りのある場合は、本申込書を無効といたします。
- ※本申込書の記載内容によっては、保証会社への加入を条件とさせていただく場合もあります。御了承ください。
- ※本申込書提出後においても、貸主よりお断りする場合がございますので、予めご了承ください。
- お断りした場合の内容については一切お答えいたしません。
- ※本申込書は審査結果の内容に係らずご返却いたしません。
- 但し、年齢等により連帯保証人の変更をお願いする場合がございます。
- ※新築・増改築中・空き予定等の物件については、天候その他の都合によりご入居が遅れる場合もございますので、予めご了承ください。

入居者 (住居の場合)	契約名義人と世帯主の間柄 [ 本人 ・ ]			
	入居予定者	続柄	生年月日	勤務先又は学校名
	フリガナ 氏名		S・H 年 月 日 ( 歳)	TEL
	フリガナ 氏名		S・H 年 月 日 ( 歳)	TEL
	フリガナ 氏名		S・H 年 月 日 ( 歳)	TEL
	フリガナ 氏名		S・H 年 月 日 ( 歳)	TEL

賃貸借条件	物件名	号室	駐車場名	駐車場 No
	所在地	所在地		
	入居希望 年 月 日から	入居希望 年 月 日から		
	月額賃料	円	月額賃料	円
	月額共益費等	円	月額共益費等	円
	敷金(ヶ月)	円	敷金(ヶ月)	円
	礼金(ヶ月)	円	礼金(ヶ月)	円
	仲介料(ヶ月)	円	仲介料(ヶ月)	円
保険料(2年間)	円			

契約時必要書類			
賃借人	建 物		駐 車 場
	1. 写真付き身分証明書	連帯保証人	1. 写真付き身分証明書
	2. 健康保険証(コピー)		1. 印鑑(シャチハタ不可)
	3. 入居者全員の住民票		2. 運転免許証(コピー)
	4. 収入証明証(源泉徴収表等)		2. 車検証(コピー)
	5. 印鑑(シャチハタ不可)		4. 連帯保証確約書(実印捺印)
6. 会社登記簿謄本(法人のみ)	5. 収入証明書(源泉徴収表等)		

仲介業者
東京都知事免許(2)第 86499 号
C・N・J 有限会社
〒150-0011 東京都渋谷区東 3-26-3 小林ビル 3 階
TEL : 03-5778-2800 FAX : 03-5778-2801
Mail : info@cnj.jp

こちらにご担当者様のお名刺をお願いします

# 個人情報の取り扱いについて

## (賃貸借契約編)

C・N・J 有限会社

東京都渋谷区東3丁目26番3号3階

TEL03 - 5778 - 2800 FAX03 - 5778 - 2801

当社は、今後お客様との不動産取引に関し、下記書類を必要に応じてご提出いただくこととなります。

下記書類に記載されたお客様の個人情報は、下記一覧表記載の通り利用するほか、次の目的で利用いたします。

1. 不動産の賃貸借契約の相手方を探索すること、賃貸借契約（連帯保証契約を含む）、媒介契約、管理委託契約等を締結すること及び契約に基づく役務を提供すること。
2. 不動産賃貸借、媒介、管理等に関する情報を提供すること。
3. 上記1. 2の目的を達成するために必要な範囲で、契約の相手方及び貸し希望者・借り希望者、他の宅地建物取引業者、指定流通機構、物件情報を書面又はインターネットで提供する者、団体・広告会社・融資に関わる金融機関、登記等に関わる司法書士その他専門家、提携損害保険会社、不動産管理業者、保証委託会社又はお客様の同意を得た第三者に対して提供すること。

(1)契約が成立した場合には、その年月日、成約価格等を指定流通機構に通知いたします。

(2)指定流通機構は、物件情報及び製菓情報（成約情報は、貸主様、借主様の氏名を含まず、物件の概要・契約年月日・成約価格等の情報で構成されています）を指定流通機構の会員たる宅地建物取引業者や公的な団体に電子データや紙媒体で提供することなどの宅地建物取引業法に規定された指定流通機構の業務のために利用します。

①提供される情報は、氏名、住所、電話番号、物件情報、成約情報その他必要な項目です。

②提供は、書面、電話、電子メール、インターネット、広告媒体等の手段で行います。

③本人様からお申し出がありましたら、提供は中止致します。

4. 上記1. 2の役務、情報を提供するために郵便物、電話、電子メール等により連絡すること。

5. お客様からのお問い合わせに応じるため及び4の目的を達成するために必要に応じて保管すること。

6. 宅地建物取引業法第49条に基づく帳簿として及びその資料として保管すること。

7. 不動産の賃貸借契約等に関する価格査定を行うこと。

なお、価格査定に用いた契約情報につきましては、他の物件の価格査定に際し「意見の根拠」としての仲介の依頼者に提供することがあります。

①提供される情報は、貸主様、借主様の氏名を含まず、成約物件の特定が困難となる工夫を施した物件の概要・成約価格などの項目です。

②提供は、書面、電子メール等の手段で行います。

③ご本人様からお申し出がありましたら、提供は中止いたします。

8. 市場動向分析を行うこと。

9. その他利用目的（ある場合に記入）

## 一覧表

個人情報記載の資料等	主たる利用目的
1.お客様受付カード、サイトからの資料請求フォーム	お客様の情報や希望条件を記入して頂き、希望に合った物件紹介をするため。
2.賃貸物件調査チェックリスト	貸主からの物件の媒介又は管理を依頼されたときに、当該物件につき情報を得、整理しておくため
3.登記、測量図、公図、図面、写真、間取図	当該物件の権利関係、状況、隣地、境界、位置関係、面積等を明確にするため
4.顧客物件台帳	媒介又は管理を依頼された物件を、顧客ごとに整理しておくため
5.依頼物件の個別賃貸条件	個別の物件ごとに賃貸条件を整理し、顧客ごとに整理しておくため
6.入居申込書	入居希望者の契約申し込みの意思表示をしてもらうため
7.公的身分証明書、印鑑証明書	入居希望者の本人確認をするため
8.入居希望の入居資格に関する参考資料	貸主に対し、入居希望者についての情報を提供し、貸主が契約締結を判断するため
9.重要事項説明書	宅地建物取引業法第3条に定める重要事項を説明するため、宅地建物取引業法第49条に基づき写しを取引台帳として5年以上保存します。
10.賃貸借契約書	不動産取引における当事者の契約関係を明確にすると共に、宅地建物業法第37条に定める書面を交付するため、宅地建物取引業法第49条に基づき写しを取引台帳として過去5年以上保存します
11.連帯保証人引き受け承諾書 (又、確約書・印鑑証明書)	連帯保証人が特定の賃貸借契約に基づき連帯保証する意志があることを明らかにするため
12.入退去時の物件状況及び原状回復リスト	入居時に、物件の状態を確認するため
13.鍵受領書	借主に対し、物件の管理状況を報告するため
14.月次報告書	貸主に対し、物件の管理状況を報告するため
15.賃貸借契約締結に関わる代行処理依頼書	賃貸借契約の場に貸主が出席しない場合、宅地建物取引主任者が使者となり、貸主を代行して契約を締結するため
16.賃料等収納状況表	賃料等の収納状況について貸主に報告するため
17.賃料等収納金の送金について	領収した賃料等について、貸主へ送金報告のため
18.家賃未払いのお知らせ	家賃等滞納につき、借主にお知らせ、支払いをうながすため
19.家賃滞納督促	家賃等未払いのお知らせでも賃料等の滞納が改善されない場合に借主に催促するため
20.賃料等支払い確約書	借主に滞納賃料等の支払を約束してもらうため
21.賃貸借契約解除通知書	契約期間中に貸主あるいは借主の都合により賃貸借契約を終了させるため
22.期間満了・更新のお知らせ	規約期間が満了するにあたり、貸主側で契約更新をしてもよいと考えている場合、借主の意向を確認する為
23.退去案内通知	退去手続きが円滑に行くように、借主に対し、退去の際の手続きとして案内するため
24.修繕費負担額合意書	退去時の修繕、原状回復費用を合意するため
25.敷金精算証明書	敷金返金の際に精算内容を明らかにするため
26.定期借家の説明書	定期建物賃貸借契約の場合で、契約締結前に借主から借主に説明するため
27.定期借家契約終了についての通知	定期建物賃貸借契約で、期間満了の1年前から6ヶ月前までに貸主から借主に対し通知するため
28.管理委託契約書	貸主が当社に対して不動産の管理を委託するため
29.賃貸借媒介・代理契約	貸主が当社に対し目的物件の媒介または代理を依頼するため
30.保険申込書	借主が保険申し込みをするため

※その他、不動産取引にあたり個別にお客様から個人情報を頂く資料がある場合は、利用目的と共に上記空欄に記入  
平成17年4月1日施行の「個人情報の保護に関する法律」に基づき上記の利用について同意いたします。

平成 年 月 日

氏名 \_\_\_\_\_ 印 \_\_\_\_\_